



Popis realizace poskytování sociálních služeb

Název poskytovatele	Pečovatelská služba Města Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
Druh služby	Pečovatelská služba
Sídlo služby	Martinovská 940/26, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
Identifikátor	7302248
IČ	08592241
Forma služby	Terénní, ambulantní
Web	http://www.pecovatelskasluzbabrandysko.cz

Pečovatelská služba města Brandýs nad Labem – Stará Boleslav je příspěvkovou organizací města Brandýs nad Labem – Stará Boleslav. Ředitelka pečovatelské služby koordinuje činnost všech pracovníků v sociálních službách - pečovatelek a sociální pracovníce. Ředitelka pečovatelské služby se zodpovídá přímo radě města.

Pečovatelská služba je zajišťována buď přímo v domácnostech klientů (terénní péče) nebo na středisku osobní hygieny pečovatelské služby (ambulantní péče).

Další možností je poskytování pečovatelské služby v Centru pro seniory. Pobyt v centru je službou města obyvatelů a momentálně je zařazena jako doplňková služba. Pečovatelské služby se poskytují denně v době od 7:00 do 19:00 hodin.

Poslání

Posláním pečovatelské služby je umožnit lidem, kteří patří do cílové skupiny poskytovatele a jsou v nepříznivé sociální situaci, setrvat ve svém přirozeném sociálním prostředí a žít způsobem, na který byli dosud zvyklí.

Místa poskytování pečovatelské služby

- v domácnostech občanů na území města Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
- v domácnostech občanů příslušných spádových obcí (Pečovatelská služba je poskytována i na území obcí, spadajících pod pověřený Městský úřad Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, pokud o tuto službu příslušné spádové obce písemně požádají (jedná se o Borek, Brázdím, Dřevčice, Dřísy, Hlavenec, Hovorčovice, Jenštejn, Káraný, Konětopy, Kostelní Hlavno, Křenek, Lhota, Měšice, Mratín, Nová Ves, Nový Vestec, Podolanka, Polerady, Přezletice, Radonice, Sluhy, Sudovo Hlavno, Veleň, Zápy, Záruby a Zlonín) a město má na zajištění pečovatelské služby pro tyto obce kapacitu. O poskytování pečovatelských služeb se s příslušnou obcí uzavře písemná smlouva a ta se na základě této smlouvy finančně podílí na provozu služby.



- v bytech zvláštního určení, DPS, Martinovská 940/26, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Brandýs nad Labem
- v bytech zvláštního určení, DPS, 17.listopadu 1404, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Stará Boleslav
- ve Středisku osobní hygieny, DPS, 17.listopadu 1404, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Stará Boleslav
- v Centru pro seniory, DPS, 17.listopadu 1404, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Stará Boleslav

Cíle

- Umožnit uživatelům, aby si zachovali v maximální možné míře svůj dosavadní způsob života bez nutnosti odchodu do zařízení pobytových sociálních služeb, případně odchod do těchto zařízení oddálit.
- Umožnit uživatelům samostatné rozhodování o vlastním životě.
- Poskytnout pomoc a podporu rodinám s trojčaty a vícerčaty.
- Posilovat sociální začleňování uživatelů.
- Poskytovat základní poradenství v sociální oblasti.

Cílové skupiny

- osoby se zdravotním postižením
- rodiny s dítětem/děťmi
- senioři

Věková kategorie uživatelů

- od 1 roku a výše

Zásady poskytování pečovatelské služby

Služby jsou poskytovány na profesionální úrovni s ohledem na dodržování lidských práv, ochranu lidské důstojnosti a respektování jedinečnosti každého člověka. Je uplatněn partnerský a osobní přístup. Poskytovatel vytváří takové podmínky, aby uživatelé mohli uplatňovat vlastní vůli při řešení své nepříznivé sociální situace.



Základní činnosti nabízené pečovatelskou službou:

1. Základní sociální poradenství
2. Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
<ul style="list-style-type: none">▪ Pomoc a podpora při přípravě jídla a pití▪ Pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek▪ Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru▪ Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
3 Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro hygienu
<ul style="list-style-type: none">▪ Pomoc při úkonech osobní hygieny▪ Pomoc při základní péči o vlasy a nehty▪ Pomoc při využití WC
4. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
<ul style="list-style-type: none">▪ Zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování – pouze oběd (*aktuální cena od dodavatele)▪ Dovoz nebo donáška jídla▪ Pomoc při přípravě jídla a pití▪ Příprava a podání jídla a pití
5. Pomoc při zajištění chodu domácnosti
<ul style="list-style-type: none">▪ Běžný úklid a údržba domácnosti▪ Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti (např. sezónního úklidu, úklidu po malování) – pouze pro klienty využívající běžný úklid a údržbu domácnosti▪ Údržba domácích spotřebičů▪ Topení v kamnech (včetně donášky a přípravy topiva, údržby topných zařízení)▪ Běžné nákupy a pochůzky nákupy = pravidelný nákup základních potravin, ovoce, zeleniny, masa, mycích a úklidových prostředků ve všední dny, dle potřeby běžné pochůzky = zajištění léků u lékaře, recept od lékaře, léky z lékárny, objednání na vyšetření, styk s úřady, nákup stravenek apod.▪ Donáška vody▪ Velký nákup (např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti)▪ Praní a žehlení ložního prádla, popř. jeho drobné opravy▪ Praní a žehlení osobního prádla, popř. jeho drobné opravy
6. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
<ul style="list-style-type: none">▪ Doprovázení dětí v rámci města do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovod v rámci města zpět▪ Doprovázení dospělých v rámci města k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovod zpět



Doplňková činnosti:

1. Centrum pro seniory

- Denní pobyt v Centru pro seniory - trávení volného času s vrstevníky v příjemném prostředí

Doplňková činnost je zpoplatněna i pro uživatele, kteří využívají pečovatelskou službu zdarma, na základě zákona č. 255/1946 Sb., v platném znění.

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

Na základě telefonického, osobního či e-mailového požadavku na poskytování pečovatelské služby ze strany zájemce, dohodne sociální pracovnice termín společného jednání se zájemcem. Sociální pracovnice při tomto jednání sepiše se zájemcem „Záznam z jednání se zájemcem o poskytování pečovatelské služby“, seznámí zájemce s nabídkou úkonů pečovatelské služby, projedná s ním jeho požadavky a očekávání, seznámí ho s možnostmi, podmínkami a dalšími informacemi, které potřebuje vědět před uzavřením smlouvy o poskytování pečovatelské služby, včetně cen za jednotlivé úkony pečovatelské služby (dle schváleného ceníku za služby) a poskytne základní poradenství v oblasti sociálních služeb sociálního zabezpečení (např. možnost získání různých dávek SSP a SZ, příspěvek na péči, mimořádnou okamžitou pomoc, mimořádné výhody apod.). Na základě Záznamu z jednání se zájemcem o poskytování pečovatelské služby je sociální pracovnící vypracována Smlouva o poskytování pečovatelské služby.

Uzavírání smlouvy o poskytování pečovatelské služby

Na základě jednání se zájemcem o službu je vypracována Smlouva o poskytování pečovatelské služby. Sociální pracovnice zájemci vysvětlí všechny náležitosti smlouvy, a pokud zájemce náležitostem ve smlouvě rozumí a s obsahem smlouvy souhlasí, dojde k podpisu smlouvy. Tím se stává ze zájemce uživatel služby. Smlouvu podepisuje na jedné straně poskytovatel (za poskytovatele je to ředitelka Pečovatelství služby města Brandýs nad Labem-Stará Boleslav), na druhé straně zájemce - uživatel (v případě nezletilosti zákonný zástupce, v případě omezení svéprávnosti uživatele soudem, jemu ustanovený opatrovník).

Individuální plánování

Individuální plán s uživatelem služby nastavuje sociální pracovnice. Individuální plán slouží k nastavení péče a podpory, které vyhovují potřebám, možnostem a cílům uživatele. Každý uživatel má přiděleného klíčového pracovníka – je to pečovatelka, která zodpovídá za koordinaci péče a podpory uživatele. Klíčový pracovník s uživatelem sestavuje individuální Plán péče, který vychází



s Individuálního plánu uživatele. Individuální plán sestavuje, aktualizuje a reviduje sociální pracovníce s uživatelem a s pomocí klíčového pracovníka - pečovatelky.

Způsob podávání a vyřizování stížností

Stížnost na poskytované služby či chování pracovníků pečovatelské služby může podat uživatel, jeho zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník nebo jiná nezávislá fyzická či právnická osoba zastupující zájem uživatele. Poskytovatel řeší veškeré přijaté stížnosti. Povinnost přijmout stížnost má každý zaměstnanec poskytovatele s tím, že tento zaměstnanec je povinen předat stížnost ředitelce pečovatelské služby.

Stížnost může být podána ústně, písemně, elektronicky, adresně nebo anonymně a to:

- Ředitelce pečovatelské služby Bc. Haně Jarské, DiS. osobně nebo na telefonním čísle 606 708 213 nebo
- Písemně na adresu zřizovatele Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Ivana Olbrachta 59, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav,
- na adresu sídla pečovatelské služby, Martinovská 940/26, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav nebo
- na emailovou adresu pečovatelka.brandysko@seznam.cz adresně nebo anonymně, a to buď
- poštou nebo vhozením do poštovní schránky v sídle Pečovatelské služby, Martinovská 940/26, Brandýs nad Labem,
- do schránky na Městském úřadu Brandýs nad Labem – Stará Boleslav nebo na podatelnu Městského úřadu Brandýs nad Labem – Stará Boleslav.
- Stížnost lze ústně podat v úřední hodiny na Městském úřadu Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1,6 nebo
- v sídle pečovatelské služby, Martinovská 940/26 v Po – Pá 7:00 -15:30 hod.

V případě nespokojenosti uživatele služby s vyřízením stížnosti se tento může obrátit na jednotlivé členy rady města, případně na nezávislý orgán či na instituce sledující dodržování lidských práv s podnětem, na prošetření postupu při vyřizování stížností.

Materiálně-technické zabezpečení

Sídlo, zázemí a prostory k poskytování služeb má pečovatelská služba v domech s pečovatelskou službou (DPS) v obou částech města.

V DPS v brandýské části města má k dispozici 4 místnosti:

- Kancelář ředitelky pečovatelské služby
- Kancelář pečovatelek a sociální pracovníce
- Kuchyňka
- Zázemí pečovatelské služby (sklad materiálu, pračka PS, apod.)



V DPS v boleslavské části města jsou k dispozici 4 místnosti:

- Kancelář pečovatelek
- Středisko osobní hygieny (koupání, péče o vlasy, k dispozici kom. pom. zvedák, vozík)
- Prádelna + sušárna
- Kromě uvedených 4 místností jsou zde ještě k dispozici 2 malé místnosti/komory, které slouží jako sklad hygienických prostředků a spotřebního materiálu.

V DPS v boleslavské části města – v centru pro seniory jsou k dispozici 2 místnosti:

- 2 místnosti sloužící také jako zázemí pečovatelek

Pečovateľská služba města Brandýs nad Labem – Stará Boleslav má k dispozici:

- 5 služebních vozidel
- 8 jízdních kol
- 1 elektro kolo

Další vybavení kancelářských prostor: elektronické teploměry, a další běžné vybavení kanceláře včetně PC, tiskárny a kopírky.

Další vybavení zázemí: lednice, varné konvice a kávovar.

Telekomunikační síť je zajištěna:

- 2x telefon – pevná linka
- 2x telefon mobilní



Personální zabezpečení pečovatelské služby města Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

Struktura, odbornost, počet, a vzdělávání pracovníků pečovatelské služby odpovídá potřebám uživatelů organizace. Všichni pracovníci jsou proškolení celoročně, dle zákona o sociálních službách 108/2006Sb. kvalifikaci pro odbornou způsobilost získávají absolvováním kvalifikačního kurzu dle §116 v době uvedené v § 120 odst. 11 zákona o sociálních službách 108/2006Sb. činnost pečovatelské služby je zajištěna 14 PPÚ:

12 PŘÍMÁ PÉČE – PRACOVNÍK V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH

1 PŘÍMÁ PÉČE – SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK

1 NEPŘÍMÁ PÉČE – VEDOUCÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Další důležité informace

Ostatní informace o pečovatelské službě získáte na www.pecovatelskaslužbabrandysko.cz nebo na telefonním čísle 606 708 213.

Důležité kontakty

Ředitelka pečovatelské služby:

Bc. Hana Jarská, DiS.,

Tel: 606708213,

e-mail: pecovatelska.brandysko@seznam.cz

Sociální pracovnice:

Markéta Dobšová, DiS.,

Tel: 734261848,

e-mail: pecovatelska.socialni@seznam.cz